

## Fișa de date

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

#### **I.1) Denumire si adrese**

**COMUNA ROMANI (PRIMARIA COMUNEI ROMANI)**

Cod de identificare fiscala: 2612995; Adresa: Strada: Principală, sat Români, comuna Romani, Județul Neamț

Cod Postal: 617385; Tara: Romania; Codul NUTS: RO214 Neamț;

Adresa de e-mail: primaria@comunaromani.ro

Nr de telefon +4 00233768925; -Fax: +4 00233768925;

Persoana de contact: Ana Maria Cioineag

Adresa web a autoritatii/entitatii contractante(URL) – http://www.comunaromani.ro/

#### **Achiziție comuna**

Contractul implica o achiziție comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: Nu

Rolul organismului central pe achiziție: -

#### **I.2) Comunicare**

Documentele achiziției publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website):

http://www.comunaromani.ro/

Operatorii economici interesați pot transmite autorității contractante solicitări de clarificări cu privire la conținutul documentației de licitație, respectând următorul calendar:

- a) Privind modul de transmitere a solicitărilor de clarificări formulate de operatorii economici interesați:
  - Termen limita de primire a solicitărilor de clarificări: 5 zile înainte de termenul limita de depunere a ofertelor
  - Modalitatea de transmitere a solicitărilor de clarificări: prin e-mail sau, la datele de contact de la secțiunea 1.1 de mai sus.

b) Privind modul de publicare a răspunsurilor autorității contractante la solicitările de clarificări formulate de operatorii economici interesați: Comuna Români are obligația de a răspunde, in mod clar, complet si fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioada care nu trebuie sa depășească, de regula 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, dar numai daca acelor solicitări primite cu cel puțin 3 zile înainte de data-limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Comuna Români are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 3 zile înainte de data-limita pentru depunerea ofertelor.

**Termenul limita de depunere a ofertelor la care se face referire mai sus este cel publicat pe site-ul Comunei ROMÂNI (http://www.comunaromani.ro/).**

**Tipul autoritatii contractante**

Autoritate publică locală

#### **I.3) Activitate principala**

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

#### **II.1 Obiectul achiziției**

**Procedura reprezintă o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

**II.1.1 Titlu achiziției:** SERVICII DE CATERING - PACHETE ALIMENTARE, CONFORM PROGRAMULUI NATIONAL „MASA SĂNĂTOASĂ” pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale „Gheorghe Nicolau”, Com. Români, jud. Neamț;

**II.1.2 Cod CPV Principal:**  
55520000-1 Servicii de catering (Rev.2)

**II.1.3 Tip de contract:**  
Servicii din categoria „Serviciilor sociale și alte servicii specifice” din Anexa 2 din Legea 98/2016

**II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor**  
Activitățile constau în pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a unui număr maxim de 321 pachete alimentare pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale „Gheorghe Nicolau”, Com. Români, jud. Neamț;

Durata contractului: cu începere de la data semnării contractului de achiziție și a ordinului de începere a furnizării serviciilor și până la data de **20.12.2024**, cu excepția vacanțelor colare, a zilelor de weekend și a sărbătorilor legale.

**Cantitatea maxima estimata este de 36.273 pachete alimentare.**

Valoarea estimată a unui pachet alimentar este de: **13.76 lei fără TVA /porție.**

**Valoare estimată: 36.273,00 pachete x 13,76 lei fără TVA = 499.116,48 lei fără TVA**

Tariful (prețul) unitar al unui pachet alimentar include serviciile de pregătire, preparare, transport și distribuire. Pachetul alimentar va fi compus dintr-un sandwich și un fruct

Numărul de porții este **maximal**, decontarea se va face pe baza comenzilor efectiv lansate de către beneficiar. Cantitatea de maxim **36.273 porții** nu este considerată o comandă fermă, ci are rol ca și cantitatea cadru orientativă.

**II.1.5 Valoarea totala estimată:**

Valoarea estimată fără TVA : **499.116,48 lei fără TVA**

Valoarea estimată a unui pachet alimentar este de maxim: **13.76 lei fără TVA /porție**

**Alte valori:**

Valoarea garanției de participare: Nu este cazul.

**II.1.6 Impartire in loturi: Nu**

**II.2 Descriere**

**II.2.2 Coduri CPV secundare**

**II.2.3 Locul de executare**

**Locul de executare** Școala Gimnazială „Gheorghe Nicolau”, Com. Români, jud. Neamț;

Cod NUTS: RO214 Neamț

**II.2.4 Descrierea achizitiei publice**

*(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)*

Vor fi achiziționate aproximativ un număr de maxim **36.273 de pachete alimentare** - care vor respecta cu strictețe normele minime obligatorii din Anexa nr.2 la Hotărârea de Guvern nr.24/2024.

Numărul de porții este maximal, decontarea se va face pe baza comenzilor efectuate de beneficiar. Cantitatea de maxim 36.273 de pachete alimentare nu este considerată o comandă fermă, ci are rol ca și cantitatea cadru orientativă.

Contractul va respecta în totalitate cerințele și caracteristicile tehnice ale HG nr. 24/2024 privind instituirea Programului National "Masa sănătoasă".

## II.2.5

### Criterii de atribuire

cel mai bun raport calitate-preț în condițiile respectării cerințelor din Caietul de sarcini.

#### **Cel mai bun raport calitate - preț**

Denumire factor evaluare, descriere ,pondere

#### **Prețul ofertei;**

1. Componenta financiară: 20 % (20 de puncte)

Algoritm de calcul: *Punctajul se acordă astfel:*

- Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 20 de puncte;*
- Pentru celelalte prețuri oferite punctajul  $P(n)$  se calculează proporțional, astfel:  $P(n) = (\text{Preț minim oferit} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .*

2. **Componenta materie primă - Ponderea pentru materie primă din prețul total/portie: 35 % (35 puncte)**

a) *Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total/portie se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 35 puncte.*

b) *Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din prețul total/portie, punctajul  $Pmp(n)$  se calculează astfel:  $Pmp(n) = (MP\ n / MP\ \text{maxim}) \times \text{punctajul maxim alocat}$ ,*

*Unde:  $Pmp(n)$  - punctajul acordat nivelului  $n$  al ponderii materiei prime din prețul total/portie;  $MP\ n$  - nivelul  $n$  al ponderii materiei prime din prețul total/portie;  $MP\ \text{maxim}$  - nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/portie; Nivelul minim al ponderii materiei prime din prețul total/portie este de: 40%.*

*Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/portie mai mic decât nivelul minim indicat de (40%), oferta va fi considerată necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarată neconformă și respinsă.*

*Factorul de evaluare Procentul ponderii materiei prime din prețul total/portie va fi exprimat cu maxim două zecimale.*

#### **3.Componenta calitate : 35 % (35 puncte)**

Algoritm de calcul: *Punctajul se acordă astfel:*

a) *Pentru gramajul maxim al componentei: „produse din carne și/sau brânzeturi derivate din lapte ”se acordă 35 puncte:*

*$P_{max} = 35$  de puncte;*

b) *Pentru gramaje mai mici decât cel prevăzut la Ut.a) se acordă punctajul astfel:*

*$PG(n) = (Gn / G_{max}) \times 35$  (punctaj maxim alocat)*

*Unde:  $PG(n)$  -punctajul ofertei care se evaluează;  $Gn$  - gramajul ofertei care se evaluează;  $G_{max}$  - gramajul cel mai ridicat*

*Gramajul minim acceptat pentru componenta produse din carne și/sau brânzeturi derivate din lapte este de 40 de grame. Orice ofertă sub acest prag va fi considerată neconformă deoarece nu respectă pragul minim solicitat în caietul de sarcini.*

#### **4.Componenta timp:10%(10puncte)**

Algoritm de calcul:

*Timpul de livrare este indicat în minute prin raportare la distanța dintre punctul de lucru autorizat sanitar-veterinar unde ofertantul produce pachetul alimentară și locul livrării. Punctajul pentru factorul de evaluare „ timp de livrare ” se acordă astfel:*

a) *Pentru timpul de livrare cel mai scurt ( $T_{min}$ ) se acordă punctajul maxim - 10 puncte.*

b) *Pentru alt timp decât cel prevăzut la Ut. a) se acordă punctajul astfel:  $T(n) = (T_{min} / T_n) \times 10$  Unde:*

-  *$T(n)$  - punctajul ofertei care se evaluează*

-  *$T_{min}$  = timpul cel mai scurt de livrare*

-  *$T_n$  = timpul de livrare menționat în oferta care se evaluează*

*Este declarată câștigătoare oferta care îndeplinește cel mai mare punctaj, exprimat cu maxim două zecimale, în urma aplicării criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate -preț”.*

*Punctajul pentru fiecare ofertă se va calcula prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare factor de evaluare după formula " $P_{total} = P + P_{mp} + PG + T$ ", exprimat cu maxim două zecimale.*

*Toate valorile se exprimă cu două zecimale fără rotunjire.*

*Se va întocmi, în ordine descrescătoare a punctajelor respective, clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare*

În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj în urma aplicării algoritmului de calcul, clasamentul se va stabili în ordinea descrescătoare a următoarelor criterii: **gramaj, pondere materie primă, prețul ofertei, timp de livrare**, iar oferta câștigătoare va fi declarată cea care se clasează pe poziția 1 din clasamentul astfel refăcut. În situația în care prin aplicarea acestui sistem nu se obține o departajare a ofertelor clasate pe locul 1, autoritatea contractantă va solicita respectivilor ofertanți reofertarea prin prezentarea unei noi propuneri financiare, ce se va transmite în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat prețul cel mai scăzut.

*Noua propunere financiară va fi depusă doar și numai în urma solicitării entității contractante.*

## **II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții**

Durata în luni: 9 luni;

Contractul se reînnoiește : Nu

## **II.2.10 Informații privind variantele**

Vor fi acceptate variante: Nu

## **II.2.11 Informații privind opțiunile**

Opțiuni: Nu

## **II.2.12 Informații privind cataloagele electronice**

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: NU.

## **II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene**

Nu este cazul

## **II.2.14 Informații suplimentare**

**Finanțare: Hotărârea Guvernului nr.24.2024 privind**

Finanțare: HG nr. 24/2024 privind instituirea Programului National "Masa sănătoasă" în scopul asigurării continuității Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat - aprobate prin HG 999/2023, pentru Școala Gimnazială "Gheorghe Nicolau" din Comuna Români, județul Neamț.

## **II.2.15 Ajustarea pretului contractului: NU**

## **Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**

### **III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:**

#### **III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului**

**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

**1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164,165,167 din Legea nr.98/2016;**

Completarea și depunerea Declarației privind neîncadrarea în situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 - formularului nr. 1 din secțiunea formulare.

**Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarației sunt:**

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul depunerii;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

**2. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59 și 60 din Legea nr.98/2016 .**

**Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:**

Operatorul economic trebuie să completeze Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art.60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice - formular nr. 2

Persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Manole Ciobanu - primar, Poenaru Maria - viceprimar, Lupu Sorin Ionel - administrator public, Consilieri Locali: ADRIAN MARIA, BIRLEANU IOAN PAUL, GRASIM PETRU, GAUCAN ION, NACU PETRU, POENARU VASILE, PRISTAVU VASILE, ROTARU MIHAELA, SARBU NICOLAIE, TROFIN CONSTANTIN ROMEO, TURCEA ILIE SORIN, VIERIU ILIE, Cioineag Ana Maria - consilier delegat achiziții publice , Andrei Gheorghe - secretar general, Ghirvu Lentua - contabil, Pristavu Luminita - birou impozite și taxe, Acar Doinita - birou impozite si taxe, Stanoaia Vasile Bogdan - consilier asistent disciplina în construcții, , Pintilii Carmen - sef SVSU, Eva Elena Roxana- asistent social, Botezatu Elena Diana - consilier asistent, Cozma Ion - consilier principal, Mărian Brîndusa - contabil.

**III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

**Informatii si formalități necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

**Cerința 1**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator valabil la momentul prezentării, din care să rezulte obiectul de activitate al societății. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători.

**Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:** Se va depune certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română din care să reiasă că ofertantul are ca obiect de activitate prestarea dec servicii similare celor care fac obiectul contractului. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

### **Cerința nr.2**

Autorizarea/înregistrarea sanitar-veterinară a unităților din care se livrează pachetele alimentare

**Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:** Se va prezenta, în copie certificată pentru conformitate cu originalul, avizul/ autorizația sanitară a unității din care se vor livra pachetele alimentare

### **Cerința nr. 3**

Autorizarea/înregistrarea sanitar-veterinară a mijloacelor auto speciale cu care se efectuează transportul pachetelor alimentare către unitățile școlare.

**Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:** Se va prezenta, în copie certificată pentru conformitate cu originalul, avizul/ autorizația sanitară a mijloacelor auto speciale cu care se efectuează transportul pachetelor alimentare către unitățile școlare

## **III.1.2) Capacitatea economica si financiara**

### **III.1.3) a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

#### **1. Informații privind experiența similară:**

Ofertantul trebuie să fi prestat servicii similare (servicii de catering) în ultimii 3 ani, raportați la data-limită de depunere a ofertelor.

Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat în ultimii 3 ani (36 de luni), la nivelul a maximum trei contracte, activități similare cu cele care fac obiectul contractului ce urmează să fie atribuit în valoare de minim **499.116,48 lei** (fără TVA), Prin activități similare se înțelege servicii de catering, respectiv pregătire/ livrare/ furnizare hrană.

**Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței :** Se va prezenta completat **formularul nr.3.**

Se vor prezenta următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței: - copie contracte de prestare servicii de catering, documentul de recepție întocmit în condițiile actelor normative care reglementează, care să ateste faptul că serviciile au fost prestate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit, din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea, perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul livrării, precum și ponderea pentru care a fost responsabil. De regulă, documentele prin care se poate dovedi cerința privind experiența similară, fără a se limita la, sunt următoarele: procese verbale de recepție, certificate constatatoare, certificate de predare - primire.

#### **2. Informații privind diplome de studii și calificări profesionale:**

Conform HG de instituire a Programului național „Masă sănătoasă” anexa 3 pct.7 „Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuirea produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1225/5031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare și fișa de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare” .

**Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:**

Se va prezenta completat **formularul nr. 4.**

Se vor prezenta în copie conform cu originalul certificatele de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1225/5031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare și fișa de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările

### 3. Informații privind subcontractanții (dacă este cazul):

Se vor preciza partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, dacă este cazul.

**Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:** Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singură dată - înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

#### III.1.3.b) Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.

**Cerințe specifice:** ofertantul va include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate.

Terțul/terții susținători vor completa cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele prestate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Odată cu depunerea ofertei se prezintă angajamentul terțului susținător împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

După caz, se prezintă pe lângă angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de asociere.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- i) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;
- ii) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

#### III.1.3.c) Standarde de asigurare a calitatii si de protecție a mediului

Nu

III.1.5)

Informatii privind contractele rezervate:

**III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**

**III.1.6.a) Garantie de participare: Nu este cazul.**

**III.1.6.b) Garanție de buna execuție:**

Garanția de buna execuție se constituie cf.art.40 din H.G. nr.395/2016, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in condițiile legii si devine anexa la contract, in cuantum de 5% din valoarea fara TVA, in termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificata a contractului fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publica. Garanția se va putea constitui si prin rețineri succesive, în condițiile prevăzute de legislatie. In acest caz, contractantul are obligatia de a deschide un cont la dispozitia autoritatii contractante, la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent.

Suma inițiala care se depune de către contractant in contul de disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mică de 0.5% din pretul contractului fara TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractanta urmeaza sa se alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive (nu mai mari de 4,5%) din sumele datorate si convenite contractantului pana la concurenta sumei stabilite drept garanție de buna executie in documentația de atribuire.

**III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**  
Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

**III.1.9) Legislatia aplicabila:**

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si căile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrări si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- d) H.G. nr.395/20/6 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- e) O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
- f) HG nr. 24/2024 de instituire a programului National Masa Sănătoasă;
- g) Procedura proprie in temeiul art. 111 al I Legea98/2016 privind achizițiile publice

**III.1.10) Criterii de selecție a participanților**

**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:**

**III.2.2) Executarea contractului este supusa altor condiții speciale: NU**

**III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:**  
Obligație de a preciza numele si calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: NU

---

**Sectiunea IV Procedura**

**IV.1 Descriere**

**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfășurare:**

**IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: Off-line**

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii: procedura proprie**

**IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**



Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achiziție publică

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: NU

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

60 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

#### Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

##### 1. PREZENTAREA OFERTEI

**Oferta pentru atribuirea contractului de achiziție include obligatoriu cele două componente ale sale: propunerea tehnică și propunerea financiară precum și documentele de calificare.** In cazul în care oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge. Pentru pregătirea și transmiterea ofertei, ofertantul are obligația de a examina toate documentele aferente documentației de atribuire.

In cazul în care documentele sunt semnate cu semnătură de către o altă persoană decât persoana împuternicită, ofertantul va completa o împuternicire- Model împuternicire - inclus în cadrul documentului "Formulare " - aferent documentației de atribuire.

Perioada de valabilitate a ofertei este de minim 60 zile.

Limba de redactare a ofertei: limba romana.

##### 2. **PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE**

Propunerea tehnică va fi realizată și evaluată în conformitate cu cerințele caietului de sarcini astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice și respectiv cu cerințele aferente criteriilor de calificare.

#### **Prezentarea propunerii tehnice.**

Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare, neconforme cu cele prevăzute în caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului. Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței tehnice din Caietul de Sarcini.

Propunerea tehnică se va redacta în limba română, va fi semnată, ștampilată de reprezentant legal sau împuternicit și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

**Propunerea tehnica, Formular nr.7, va fi însoțită de următoarele:**

- Declarație de respectare a condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pentru personalul propriu, datată și semnată de reprezentantul legal/împuternicit. Se va completa- „ Declarație de

respectare a condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă" - inclus în cadrul documentului „Formulare ” - aferente documentației de atribuire.

- Contract de achiziție și clauze contractuale din documentația de atribuire. Contractul de achiziție va fi însoțit prin semnare și ștampilare pe fiecare filă de către reprezentantul legal/împuternicit, indicând faptul că ofertantul le-a citit, înțeles și acceptat pe deplin sau Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale sau clauzele contractuale semnate pentru luare la cunoștință
- Dovada autorizării/înregistrării sanitar-veterinare a unităților din care se livrează pachetele alimentare;
- Dovada autorizării/înregistrării sanitar-veterinare a mijloacelor auto speciale cu care se efectuează transportul pachetelor alimentare către unitățile școlare.
- Dovada că Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare
- Declarație pe propria răspundere din care rezultă personalul specializat și disponibil pentru îndeplinirea contractului;
- Declarație pe propria răspundere din care rezultă echipamentele, utilajele, instalațiile și mijloacele de transport de care dispune operatorul economic pentru asigurarea distribuției suportului alimentar.

- Se vor prezenta minim **10 variante de meniu** care se vor încadra în valoarea pachetului oferat **ținând cont de informațiile cuprinse în Ordinul nr. 1563/2008** fără a exclude alte prevederi legislative referitoare la condițiile specifice aferente prestării de servicii de catering pentru școli.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziții se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute de caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

**Ofertantul va completa Formularele anexă la propunerea tehnică:**

- Componenta materie primă *privind defalcarea ponderii categoriilor de cheltuieli per porție,*
- Componenta calitate: *gramajul componentei „produse din carne și/sau brânzeturi derivate din lapte”*
- Componenta timp: *timpul de livrare*

**Lipsa propunerii tehnice va duce la excluderea operatorului economic din procedură.**

Propunerea tehnică se va realiza în conformitate cu cerințele tehnice din Caiet de sarcini.

**Nota:** Firma furnizoare trebuie să respecte următoarele condiții:

- ✓ porțiile vor fi individualizate la locul de producție a hranei și transportate în recipiente de unică folosință la locul de servire.
- ✓ meniul zilnic va fi însoțit de o listă a ingredientelor cu gramaj/porție individuală;

Prestatorul de servicii de catering pentru școală va realiza pachetele alimentare cu respectarea cerințelor privind compoziția meniurilor de hrană aferente pachetelor alimentare stabilită prin prezentul caiet de sarcini și cu respectarea cerințelor legislative prevăzute de:

1. HG nr.24/2024 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă”;
2. Legea 123/2008 pentru o alimentare sănătoasă în unitățile de învățământ
3. Ordinul nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandată preșcolărilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți;
4. Alte prevederi legislative care corespund unor condiții specifice aferente prestării de servicii de catering pentru școli.

De asemenea, la prepararea hranei se va ține cont de faptul că beneficiarii serviciilor vor fi un număr de **321 copii** și că realizarea unui aport echilibrat al factorilor nutritivi necesită ca alimentele să fie combinate în proporții care să asigure nevoile nutriționale ale organismului.

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.

**Toate pachetele vor fi însoțite de o declarație de conformitate întocmită conform legii, prin care prestatorul își asumă respectarea condițiilor privind pachetele alimentare care vor fi distribuite beneficiarilor.**

#### **IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare**

##### ***PREZENTAREA PROPUNERII FINANCIARE***

Propunerea financiară trebuie să fie corelată cu elementele propunerii tehnice .

Propunerea financiară se completează conform „*Formular de ofertă*” inclus în cadrul documentului „*Formulare*” - aferente documentației de atribuire.

**Prețul oferit în cadrul propunerii financiare va include toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor.**

##### **Notă:**

Propunerea financiară/prețul din propunerea financiară va fi exprimat în lei, fără TVA, cu două zecimale; în cazul în care oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge;

Propunerea/oferta financiară are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată durata de valabilitate.

Prețul este ferm și obligatoriu pe toată perioada de derulare a contractului.

Propunerea financiară va include informații/declarații privind asumarea condițiilor și termenelor de plată (termen de plată, modalități de plată, condiții de plată, penalități)  
Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

**Valoarea ofertei, fără TVA, care va face obiectul comparării prețului ofertei, reprezintă total valoare ofertă fără TVA, comunicată prin caietul de sarcini,**

**În cazul în care prețul fără TVA, inclus în propunerea financiară, depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare, oferta este considerată inacceptabilă.**

**Ofertantul va completa Anexa la formularul de ofertă - Componenta financiară privind *detalierea costurilor pentru achiziția de servicii de catering.***

Prețurile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului

#### **IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei**

1) *Oferta transmisă autorității contractante, de fiecare ofertant, va respecta cerințele minime obligatorii, informațiile și precizările din prezentul anunț de publicitate , din Caietul de sarcini, din secțiunea /fișierul*

Formulare din contractul de achiziție publică de servicii, toate documentele fiind anexate prezentului anunț de publicitate.

2) *Oferta va cuprinde:*

- documentele de calificare;
- propunerea tehnică, elaborată în conformitate cu cerințele minimale obligatorii ale Caietului de sarcini;
- propunerea financiară, elaborată conform Formularului de oferta și anexelor la Formularul de ofertă;

3) Oferta se va depune la sediul Primăriei Comunei Români, Sat Români Com. Români, județul Neamț, cu "Scrisoare de înaintare", ce se va elabora conform modelului din secțiunea „Formulare” anexat anunț de publicitate și va conține un opis al documentelor.

4) Oferta se va depune până la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor, în format printat, semnat și ștampilat. Documentele de calificare (original + copie), propunerea tehnică (original+ copie) și propunerea financiară (original+copie) se vor prezenta fiecare în plic sigilat pe care se va nota conținutul fiecărui plic. Documentele de mai sus, vor fi ambalate într-un singur colet pe care se va preciza denumirea ofertantului, denumirea achiziției și mențiunea: **A nu se deschide până la data.....și ora.....limită de deschidere a ofertelor. Coletul va fi însoțit obligatoriu de scrisoarea de înaintare și împuternicirea reprezentantului - dacă va fi cazul.**

Coletul va fi transmis într-un plic sigilat, netransparent, marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a putea permite returnarea ofertei fără a fi deschisă în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Ofertele depuse după ora și data limită stabilite prin anunțul de publicitate nu vor fi luate în considerare.

**Termenul limită de transmitere a ofertei: 15.04.2024 ora 10:00**

**Data ora și locul accesării ofertelor: 15.04.2024, ora: 12:00** la sediul Primăriei Comunei Români. Toate ofertele se vor accesa de către comisia de evaluare, numai după îndeplinirea termenului stabilit pentru transmiterea ofertelor. Accesarea ofertelor va avea loc în prezenta membrilor comisiei de evaluare.

Documentele aferente achiziției publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): <http://www.comunaromani.ro/>

Operatorii economici interesați pot transmite autorității contractante solicitări de clarificări cu privire la conținutul documentației de licitație, respectând următorul calendar:

a) Privind modul de transmitere a solicitărilor de clarificări formulate de operatorii economici interesați:

- Termen limită de primire a solicitărilor de clarificări: 5 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor;

- Modalitatea de transmitere a solicitărilor de clarificări: prin e-mail sau, la datele de contact de la secțiunea XV de mai sus.

b) Privind modul de publicare a răspunsurilor autorității contractante la solicitările de clarificări formulate de operatorii economici interesați: Comuna Români are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, dar numai dacă acele solicitări sunt primite cu cel puțin 5 zile înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor, urmând ca răspunsul autorității contractante să fie publicat pe site-ul instituției: : <http://www.comunaromani.ro/>

În acest sens, operatorii economici vor avea în vedere vizualizarea site-ului în perioada de transparență a acestuia până la expirarea termenului menționat în anunțul privind depunerea ofertei.

## **Sectiunea VI Informatii suplimentare**

---

### **VI.1 Aceasta achizitie este periodica**

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### **VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice**

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### **VI.3 Informatii suplimentare**

Autoritatea Contractanta își rezerva dreptul de a anula achiziția înainte de încheierea contractului, dacă condițiile o impun, apariția unor situații neprevăzute și în funcție de alocările bugetare; Emiterea ordinului de începere a prestației se va face cu condiția și de la data asigurării finanțării de la bugetul de stat.

Autoritatea contractanta informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/încheierea contractului de achiziție publică, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.

### **VI.4 Proceduri de contestare**

#### **VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor**

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul

NUTS: RO321 București;

Adresa de e-mail: [office@cncs.ro](mailto:office@cncs.ro); Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) <http://www.cncs.ro>;

#### **VI.4.3 Procedura de contestare**

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.

Termenele de exercitare a căilor de atac sunt cele prevăzute la art. 8 alin. (1) lit. b) din Legea nr.101/2016.

#### **VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**